**RELAAS PANGGILAN SIDANG PRAPERADILAN**

**UNTUK PEMOHON**

Nomor .../Pid.Pra/20.../PN... [[1]](#endnote-1)

Pada hari ini ... tanggal … saya:

Nama :

Jabatan : Jurusita/Jurusita Pengganti[[2]](#endnote-2) Pengadilan Negeri ...

Atas perintah Ketua Pengadilan Negeri tersebut memanggil Pemohon ...[[3]](#endnote-3) untuk datang menghadap sidang Pengadilan Negeri …, beralamat di ... pada hari … tanggal … pukul … dalam perkara praperadilan yang diajukan oleh Pemohon/Para Pemohon[[4]](#endnote-4);

Panggilan ini saya jalankan di alamat Pemohon, disana saya tidak bertemu dengan Pemohon, selanjutnya saya serahkan surat panggilan ini kepada Lurah/Kepala Desa[[5]](#endnote-5) setempat yang selanjutnya disampaikan kepada Pemohon;

Demikian relaas ini dibuat yang ditandatangani oleh Jurusita/Jurusita Pengganti[[6]](#endnote-6) dan Lurah/Kepala Desa[[7]](#endnote-7)...

|  |  |
| --- | --- |
| Lurah/Kepala Desa[[8]](#endnote-8)  ... | Jurusita/Jurusita Pengganti[[9]](#endnote-9)  ... |

1. Diisi sesuai nomor perkara [↑](#endnote-ref-1)
2. Pilih salah satu [↑](#endnote-ref-2)
3. Diisi nama pemohon [↑](#endnote-ref-3)
4. Pilih salah satu [↑](#endnote-ref-4)
5. Pilih salah satu [↑](#endnote-ref-5)
6. Pilih salah satu [↑](#endnote-ref-6)
7. Pilih salah satu, dan sebutkan nama kelurahan/desa [↑](#endnote-ref-7)
8. Pilih salah satu [↑](#endnote-ref-8)
9. Pilih salah satu [↑](#endnote-ref-9)